



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, octubre de 2022

Señor (a)

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3262450**

Coordinador Académico

Dependencia: Formación programa Sena Emprende Rural
Quibdó-Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **octubre** del año 2022

Referencia: No. (**3262450**) del año (2022)

WEIMAR YESID CORDOBA PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.010.060.036** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Sena Emprende Rural), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **3262450**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas entre el 1 y 30 de octubre, mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS (\$35.253.760) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses del 01 de marzo a octubre 30 de 2022, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS (\$ 4.406.720) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (octubre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo Coordinación Nacional de Emprendimiento.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo Emprendimiento	Se llevó a cabo la planeación pedagógica, elaboración de guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación para el desarrollo del proceso formativo FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS	Planeación pedagógica y guía de aprendizaje en OneDrive
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Realizar el alistamiento integral del proceso formativo con estrategias didácticas adaptadas al programa Fortalecimiento Organizacional de Unidades Productivas	Planeación pedagógica y Guía de aprendizaje en el OneDrive



3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	<p>Las actividades desarrolladas durante el periodo objeto y de acuerdo a los lineamientos establecidos en la guía SER fueron:</p> <p>Realizar diagnóstico de la estructura organizacional según plan de negocios.</p> <p>Estructurar propuesta de fortalecimiento interno del negocio según diagnóstico de la estructura organizacional</p> <p>Validar la propuesta de fortalecimiento interno del negocio según procesos administrativos</p> <p>Ajustar la propuesta de fortalecimiento interno del negocio según procesos administrativos</p>	<p>Listados de asistencia</p> <p>Registros fotográficos</p>
---	---	--	---



		<p>Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico</p> <p>Elaborar producto artesanal con material reciclado según ficha técnica y orden de producción Transformar el material</p> <p>Recuperar material reciclable para elaboración de objetos artesanales de acuerdo con características</p> <p>Aplicar la capacidad creativa e innovadora según reto de innovación.</p>	
4	<p>Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.</p>	<p>Ejecución de actividades en la plataforma Sofía Plus de la ficha 2655849 y elaboración del informe mensual de actividades desarrolladas</p>	<p>Informe mensual de actividades</p>
5	<p>Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro</p>	<p>En este ítem hemos recibido transferencias y orientaciones sobre los servicios y beneficios que ofrecen cada uno</p>	<p>Registro fotográfico</p>
6	<p>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual</p>	<p>Se programó y concertó el curso "13410004 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS" con antelación</p>	<p>Ver formato de programación anexo</p>



7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	La ficha 2628467 y 2655849 se encuentran en Evaluadas	Ver en la plataforma Sofía Plus
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Se subió al OneDrive la información requerida para la creación de la unidad productiva resultado del programa de formación FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS	Ver en One Drive
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro	Elaboración de técnicas e instrumentos de evaluación según diseño curricular	Ver Guía de aprendizaje en el OneDrive
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Diligenciamiento y socialización de la Estructura de Seguimiento Integrada y Modelo Canvas con el líder de la UP y aprendices	Ver en OneDrive
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	Apoyar a los diferentes grupos de formación para la participación en actividades comerciales	Ver carpeta de evidencia en el OneDrive
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de de Emprendimiento.	Reunión con la dinamizadora de centro donde se desarrollaron los siguientes temas: Seguimiento a compromisos Seguimiento a metas Asuntos Varios	Registros fotográfico



13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Articulación instructor de emprendimiento para la construcción del modelo de negocio con los aprendices como la creación de U.P	Ver Canvas de la ESI en el OneDrive
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Sistematizaciones exitosas de la formación generados en las actividades relacionadas con la formación	Ver Sistematización en el OneDrive
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Creación de unidades productivas rurales sostenibles	Ver ESI Y Acta de creación de U.P. en el OneDrive
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Reportar las respectivas evidencias, según lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Ver en OneDrive
17	<p>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS</p> <p>De apoyo a la empleabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar acciones de formación para la ocupación rural Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin 	Realizar orientación grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral	Ver pantallazos de orientación
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó la respectiva afiliación a la ARL bajo la clase de riesgo dispuesto por la entidad y certificación	Ver. Plataforma SI Contratista



		en SI CONTRATISTA sobre SST	
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Me encuentro certificado en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”	Ver en. Certificado Sena digital

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	41122	Quibdó -Bete –San Jose de la Calle-Bojaya-Quibdo (Acuático)	9/10/2022	12/10/2022
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4467308883** de la planilla, operador **SOI** correspondiente al mes de **septiembre** del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti tramites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

WEIMAR YESID CORDOBA PALACIOS
Contratista
C.C. No. 1.010.060.036 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato (3262450) de 2022
Coordinador Académico



Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica



A screenshot of a computer screen showing a Zoom meeting and a YouTube video. The Zoom window on the right is titled "Zoom Reunión 40 minutos" and shows a grid of participants. The YouTube window on the left shows a video titled "Lo que necesita saber sobre Fortalecimiento Organizacional" by TELL, with 3,745 views and a date of 1 ago 2018. The video player shows the title "Los procesos organizacionales deben:".

Zoom Meeting Participants:

Participant Name	Profile Picture
LUZ ENITH PALACIOS	[Profile Picture]
YASSURY MACHADO	[Profile Picture]
YIETH CUESTA	[Profile Picture]
LESBIA CORDOBA	[Profile Picture]
KATERINE GONZALEZ	[Profile Picture]

YouTube Video Details:

- Channel: TELL
- Title: Lo que necesita saber sobre Fortalecimiento Organizacional
- Views: 3,745 vistas
- Date: 1 ago 2018
- Video Content: Los procesos organizacionales deben:



ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	Nombres y Apellido	Número de Identifi	Municipio de Resid	Numero Telefonico	Con su n
1	10/11/22 19:26:28	10/11/22 19:28:34	anonymous		CAROLINA MARIA MAF	1007370347	Unguia	3225861148	SI
2	10/11/22 19:28:41	10/11/22 19:29:26	anonymous		yulis paola moreno ve 42142641		Unguia	3148813045	SI
3	10/11/22 19:29:28	10/11/22 19:30:15	anonymous		erika patricia puente g	1032256222	Unguia	3204558074	SI
4	10/11/22 19:30:16	10/11/22 19:31:03	anonymous		enrique de jesus rome	1063170804	Unguia	3104469591	SI
5	10/11/22 19:31:04	10/11/22 19:31:59	anonymous		elis johana diaz bellefr	1074714328	Unguia	3143624568	SI
6	10/11/22 19:32:01	10/11/22 19:33:10	anonymous		raiza milena ortiz men 1074714861		Unguia	3117194032	SI
7	10/11/22 19:33:11	10/11/22 19:33:58	anonymous		eneyda milena sotelo 1074714966		Unguia	3104525117	SI
8	10/11/22 19:33:59	10/11/22 19:34:52	anonymous		daniel andres mosque 1074715395		Unguia	3206248780	SI
9	10/11/22 19:34:54	10/11/22 19:35:38	anonymous		ruth ester maturana a 1074715907		Unguia	3108317917	SI
10	10/11/22 19:35:46	10/11/22 19:36:21	anonymous		ediluz moreno lopez 1074716142		Unguia	No tengo	SI
11	10/11/22 19:36:24	10/11/22 19:36:57	anonymous		yarely marcela marco 1074716475		Unguia	0	SI
12	10/11/22 19:36:59	10/11/22 19:37:36	anonymous		carlos mario betancur 1074717196		Unguia	0	SI
13	10/11/22 19:37:38	10/11/22 19:38:21	anonymous		diana carolina toro me 10747176841		Unguia	0	SI
14	10/11/22 19:38:22	10/11/22 19:39:02	anonymous		yesid leonardo morale 1122137064		Unguia	0	SI
15	10/11/22 19:39:03	10/11/22 19:40:13	anonymous		jesus emir hinestroza 11798138		Unguia	0	SI
16	10/11/22 19:40:23	10/11/22 19:40:53	anonymous		rogelio izquierdo eche 11900596		Unguia	0	SI
17	10/11/22 19:40:58	10/11/22 19:41:32	anonymous		eufamia astrid martin 1193131753		Unguia	0	SI
18	10/11/22 19:41:39	10/11/22 19:42:07	anonymous		luz everny agualimpia 35586270		Unguia	0	SI
19	10/11/22 19:42:09	10/11/22 19:42:47	anonymous		monica maria gomez a 35871858		Unguia	0	SI
20	10/11/22 19:42:48	10/11/22 19:44:17	anonymous		ana irene puerta tapia 35897344		Unguia	0	SI
21	10/11/22 19:44:19	10/11/22 19:44:56	anonymous		adriana patricia macha 39313547		Unguia	0	SI
22	10/11/22 19:44:57	10/11/22 19:46:09	anonymous		rosalba monterrosa be 50932370		Unguia	3202370066	SI



	CARACTERIZACION DE LA FORMACION
	F006-007-25 / Versión 01
	Proceso: Administración educativa
	Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 2655849 No. SOLICITUD _____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS

TIPO DE FORMACION: TITULADA: ____ COMPLEMENTARIA: X ____

CODIGO PROGRAMA: **13410004** VERSION 1 SECTOR: _____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 7/10/2022 TERMINACIÓN: 14/10/2022 TOTAL HORAS: **48**

Nº APRENDICES: _____ MUNICIPIO: Unguía

VEREDA: _____ DIRECCIÓN: _____

DIA	HORARIO	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	ACANDI	08:00 AM	3 : PM
MARTES	ACANDI	08:00 AM	3 : PM
MIÉRCOLES	ACANDI	08:00 AM	3 : PM
JUEVES	ACANDI	08:00 AM	3 : PM
VIERNES	ACANDI	08:00 AM	3 : PM
SABADO	ACANDI		
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **WEIMAR CORDOBA** C.C. N° 1010060036

TELEFONO: **310-419-55-61** EMAIL: weimar199w@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT N° _____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Activo de Lucro	Limitada	Solidaria	Precooperativas	Instituciones Educativas		
	Anónima		Cooperativas	Instituciones Educativas		
	En Comandita		Cooperativas Públicas	Pública ☐	Privada ☐	Otros ☐
	Economía Mixta		Empresas Comunitarias	Entes Territoriales		
	Colectivas		Titulares	ONGS		
	Unipersonal		Fondo de Empleados	Grupos		

INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

7/10/2022
FECHA DE ENTREGA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WEIMAR YESID CORDOBA PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2655849 - FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SEGÚN PLAN DE NEGOCIOS.
- 02 ESTRUCTURAR PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.
- 03 VALIDAR LA PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN PROCESOS ADMINISTRATIVOS.
- 04 AJUSTAR LA PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2628467 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE



ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON MATERIAL RECICLADO SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR ACABADO Y EMPAQUE AL PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.

RECUPERAR MATERIAL RECICLABLE PARA ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS FÍSICOQUÍMICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 87,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00



ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: WEIMAR YESID CORDOBA PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA:** Quibdó, Octubre de 2022**PRESENTADO A:** JUAN CARLOS BLANCO CÓRDOBA

ORDEN DE VIAJE No: 41122	FECHA DE INICIO: 9/10/2022	FECHA DE FINALIZACION: 12/10/2022
---------------------------------	--------------------------------------	---

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Quibdó-Bojaya –San José de la Calle- Quibdó (Acuático)	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Regional Choco- Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	OTRA : (ciudad)
--	--	-------------------------

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: AUXILIO DE TRANSPORTE PARA LA ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION, DENTRO DEL PROCESO DE SUBASTA AGROPECUARIA DEL CRNIB**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Desplazamiento (Transporte acuático) del municipio de Quibdó hasta las comunidades del municipio de Bojaya para entrega de materiales de formación.
2. : Identificación de integrantes de la Unidad Productiva
3. Entrega de materiales de formación a los aprendices de San José de la Calle - Bojaya
4. Toma de evidencias fotográficas y firma del acta de entrega
5. Regreso del municipio de Bojaya al municipio de Quibdó (Transporte acuático)

RESULTADOS:

1. Entrega de Materiales de Formación a los integrantes de la U.P.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro fotográfico y de asistencia de aprendices

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar informe comisión	WEIMAR YESID CORDOBA PALACIOS	18/10/2022
2.		

CONCLUSIONES:

1. El instructor hace entrega a los aprendices integrantes de la Unidad productiva Sembrando Vida SJC de los materiales de formación

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
WEIMAR YESID CORDOBA PALACIOS	<i>Weimar Y. Cordoba</i>

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA ACADEMICA	Yilse Aleida Ruiz Carrillo	<i>Yilse A. Ruiz</i>

Registro fotográfico de actividades



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No.

DEL DÍA 11 DEL MES DE 10 DEL AÑO 20 22

OBJETIVO(S)

Entrega Materiales de Formación Boyaca

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FRIMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<u>Yenny Vanessa A. 106273268</u>							<u>3104468832</u>		<u>Yenny Vanessa</u>
	<u>Yefferson R. C. 1193363569</u>							<u>3127435513</u>		<u>Yefferson</u>
	<u>Peira Patricia 1079788062</u>							<u>3135508002</u>		<u>Peira</u>
	<u>Katherine B. 1079288455</u>							<u>3145422113</u>		<u>Katherine</u>
	<u>Gilmar H. 101010959</u>							<u>3133398740</u>		<u>Gilmar</u>
	<u>Yaira Milena A. C. 1079288458</u>							<u>3127435513</u>		<u>Yaira</u>
	<u>Anderson R. 1079288458</u>									<u>Anderson</u>
	<u>Sindy M. R. E. 1079289006</u>									<u>Sindy</u>
	<u>Shirley A. P. 1193468558</u>							<u>3104468832</u>		<u>Shirley</u>
	<u>Juan Carlos 1007246382</u>							<u>3006318162</u>		<u>Juan Carlos</u>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.